



Додаток №17 до рішення XLVII сесії  
Вишневої міської ради VIII скликання  
Від 11.09.2025р. №1-01/XLVIII-16

## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Вишневої міської ради**

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій Виконавчого комітету Вишневої міської ради (далі-Відділ) утворюється за рішенням Вишневої міської ради та є структурним підрозділом Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.2. Відділ є підконтрольним Вишневій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, першому заступнику міського голови, заступнику міського голови.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і Законами України, кодексами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Вишневої міської ради та її виконавчого комітету, регламентом роботи Виконавчого комітету Вишневої міської ради, розпорядженням міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Оплата праці посадових осіб відділу здійснюється у порядку та обсягах, що визначені нормами чинного законодавства України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують порядок оплати праці та матеріального забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування.

1.6. Відділ не є юридичною особою та не має самостійного балансу, рахунків в установах банку, печатки.

### 2. Основні завдання та повноваження відділу

2.1. Основними завданнями Відділу з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій є:

- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, виконання робіт для населення, соціально-побутових та виборчих споживачів, благоустрою на території Вишневої міської територіальної громади, подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку громади щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, енергозбереження;

- контроль за дотриманням правил благоустрою території Вишневої міської територіальної громади;
- здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування у сфері житлового господарства;
- здійснення повноважень, володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконання усіх операцій, передача об'єктів комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здача їх в оренду, надання дозволу підприємствам комунальної власності бути орендодавцями майна, що належить до комунальної власності територіальної громади на підставі рішень міської ради;
- підготовка пропозицій щодо комплексного розвитку комунального господарства громади з метою найповнішого задоволення потреб населення в усіх видах комунальних послуг;
- підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

## **2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та надзвичайних ситуацій.

2.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню Вишневої міської територіальної громади житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

2.2.3. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства Вишневої міської ради в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків.

2.2.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності.

2.2.5. Вживає заходи до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

2.2.6. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері.

2.2.7. Розробляє та реалізує місцеві програми у сфері теплопостачання, енергозбереження та енергоефективності, бере участь у розробці і реалізації державних цільових програм у цій сфері.

2.2.8. Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання.

2.2.9. Забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства громади відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності.

2.2.10. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.11. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідацій їх наслідків.

2.2.12. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.2.13. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

2.2.14. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання.

2.2.15. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення.

2.2.16. Здійснює контроль за станом благоустрою території Вишневої міської територіальної громади.

2.2.17. Контролює та спряє в забезпеченні чистоти і порядку території Вишневої міської територіальної громади, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.2.18. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Вишневої міської територіальної громади.

2.2.19. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

2.2.20. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку.

2.2.21. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкцій діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою населених пунктів.

2.2.22. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

2.2.23. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунального майна, об'єктів благоустрою, територій в межах наданих повноважень.

2.2.24. Виступає організатором конкурсів з надання в оренду об'єктів комунальної власності.

2.2.25. Розглядає пропозиції, звернення, заяви і скарги громадян, що надходять до Вишневої міської ради Бучанського району Київської області та її Виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Відділу, готує відповіді заявникам та іншим державним органам влади.

2.2.26. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою відповідно до законів.

### 3. Права відділу

**Відділ має право:**

- Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодження з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

- Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати проекти рішень на засідання сесії Вишневої міської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.

- Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

- Брати участь у засіданнях сесії Вишневої міської ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, перший заступник міського голови, заступник міського голови, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Вишневої міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу

- Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

- Надавати пропозиції по притягненню до дисциплінарної відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління.

- Одержувати від керівників житлово-комунальних підприємств і відділів виконкому всю необхідну інформацію для підготовки Програм соціально-економічного розвитку Вишневої міської територіальної громади.

- Надавати консультативну допомогу депутатам міської ради на письмові звернення їх виборців по житлово-комунальним питанням.

- Звертатися до керівництва Виконавчого комітету Вишневої міської ради із пропозиціями щодо поліпшення роботи Відділу.

### 4. Структура та організація Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, за поданням заступника міського голови.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;

- бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

- готує розпорядження на затвердження міського голови в межах його повноважень на розгляд виконкому;

- займається підготовкою розпоряджень з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій на затвердження їх міським головою;

- готує рішення з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій для розгляду Виконавчим комітетом Вишневої міської ради;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради з питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

- вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;

- від імені відділу та в межах завдань, покладених на відділ, підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

- підписує і візує документи в межах своєї компетенції;

- представляє Відділ в державних установах з питань віднесених до його компетенції.

-забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу;

- виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на заступника начальника відділу.

4.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

4.6. Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються заступником міського голови чи міським головою.

## **5.Відповідальність**

5.1. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених даним Положенням завдань і функцій несе начальник Відділу.

5.2. Ступень відповідальності інших працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями.

## 6.Критерії оцінки

6.1. Критерієм оцінки ефективності роботи Відділу є чітке та оперативне підготування документів міськвиконкому, компетентність і високопрофесійне виконання працівниками Відділу своїх службових обов'язків.

## 7.Заключні положення

7.1. Це Положення вступає в силу з дня його затвердження рішенням сесії міської ради.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, керуючої справами виконкому, начальника Відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Міський голова



Ілля ДІКОВ